

C.S.E.  
C.D.A. SUD-OUEST  
Route de Pau  
65420 IBOS

**PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU**  
**C.S.E. DU 05 SEPTEMBRE 2022**

**Etaient présents :**

M. TRUPIANO Alain  
Mme SAMARAN Mélanie  
M. TIBOLLA Erick  
Mme CERESUELA Lydie  
Mme SALAT Laurence  
M. LEVACHER Alain  
Mme BISSERIER Sophie  
Mme SANLAVILLE Dominique  
Mme METIER Claire  
Mme BEAUBAY Christine  
Mme LASSARETTE Sandrine  
Mme HUERTAS Rose  
Mme SARCIA Danièle  
M LACONTRE Jacques

**Etaient absents :**

M. SAINT-LAURENT Davy  
M DUROT XAVIER

**1. Adoption des procès-verbaux de la dernière réunion.**

Mme BISSERIER donne lecture du compte rendu de la réunion CSE du lundi 04 JUILLET 2022, qui a été approuvé à l'unanimité.

**2. Chiffres d'affaires des mois de juillet, août et cumul :**

Forte fréquentation cet été, le CA est en augmentation par rapport en l'an dernier suite au « pass sanitaire » mis en place mi-août mi-septembre. Le CA en juillet est en augmentation pour l'hyper, par contre pour les annexes, c'est plus dur.

Le CA en juillet par rapport à 2019 est meilleur et en août il est très favorable. Quasi 19 % sur le site mieux que 2019. Très bon chiffre les clients reviennent.

Bonne perception pour le futur.

Problème de recrutement dans certains secteurs.

Mois de juillet 2022		
Frais Trad	1,20%	
Frais Ls	3,20%	
Total Frais	2,10%	
PGC	4,70%	
Bazar	1,70%	
Textile	-10,10%	
Total Hyper	6 721 593 €	2,40%
Espace Culturel	-14,80%	
Mab	-11,00%	
Para	-5,90%	
Optique	2,80%	
Sport	-28,40%	
BBJ	-0,60%	
Auto	-5,40%	
Drive	-4,70%	
Total Sit HC,	11 758 234 €	-3,21%

Mois d'aout 2022		
Frais Trad	27,80%	
Frais Ls	33,10%	
Total Frais	30,40%	
PGC	29,90%	
Bazar	28,80%	
Textile	19,20%	
Total Hyper	7 567 330 €	29,20%
Espace Culturel	13,10%	
Mab	12,30%	
Para	17,90%	
Optique	15,30%	

Sport	4,70%	
BBJ	16,60%	
Auto	4,40%	
Drive	-8,50%	
<b>Total Sit HC,</b>	<b>12 758 737 €</b>	<b>18,87%</b>

Cumul fin aout 2022		
Frais Trad	6,40%	
Frais Ls	7,80%	
Total Frais	7,10%	
PGC	8,80%	
Bazar	9,80%	
Textile	5,40%	
<b>Total Hyper</b>	<b>49 121 553 €</b>	<b>8,10%</b>
Espace Culturel	28,60%	
Mab	66,10%	
Para	7,80%	
Optique	59,00%	
Sport	24,00%	
BBJ	-9,10%	
Auto	7,00%	
Drive	-8,40%	
<b>Total Sit HC,</b>	<b>87 918 221 €</b>	<b>6,93%</b>

### 3. Fermeture du standard et transfert du personnel à l'accueil du magasin :

2 points de standard : accueil magasin et standard bureau

L'organisation était déficiente et ça devrait être pour une amélioration pour les appels extérieurs.

La gestion du courrier est très chère, de même que l'affranchissement de celui-ci. Il peut se faire et doit se faire par la dématérialisation totale des courriers (scan des factures).

**Un changement d'environnement de travail des 2 salariés du standard est nécessaire au regard de l'évolution de notre organisation :**

- dématisation du courrier - envoi et réception,
- dématisation de l'affichage magasin,
- arrêt des catalogues papier
- baisse des appels téléphoniques depuis la mise en place du serveur vocal interactif et de la montée en puissance de notre relation client au travers des réseaux sociaux
- besoin d'unification du service Accueil, qu'il soit téléphonique et physique afin d'homogénéiser les réponses formulées aux clients.

**Ce changement d'environnement, qui consiste en un regroupement des deux équipes d'accueil (téléphonique et physique) au sein d'un même espace de travail situé à l'accueil de l'hypermarché, ne remet en cause ni la qualification, ni la durée de travail, ni la rémunération des salariés concernés.**

**D'ailleurs, les salariés ont, après discussion, accepté expressément notre proposition.**

**Par conséquent nous sommes étonnés qu'ils reviennent aujourd'hui sur leur accord, ce qui apparaît problématique.**

Mme SANLAVILLE répond à Mr TRUPIANO, que ce n'est pas le fait d'aller à l'accueil qui était le problème, mais les conditions de travail qui sont fortement dégradées par rapport à l'ancien standard (table, bruit ...) ; Les 2 premiers jours, personne n'est venu voir comment se déroulait ma journée. Et, je n'ai reçu aucun accompagnement sur les tâches à faire, « j'ai eu le sentiment d'être mise au placard »

#### **4. Dates inventaires**

Les inventaires auront lieu aux dates suivantes :

Jeudi 15/12/2022 soir : BBJ

Jeudi 15/12/2022 soir : Centre auto

Mardi 03/01/2023 soir : PF LS (hors volailles)

Mardi 03/01/2023 soir : Parapharmacie

Mercredi 18/01/2023 soir : Sport

Mercredi 18/01/2023 soir : Espace culturel

Jeudi 19/01/2023 soir : Hypermarché (PGC/surgelés/bazar/textile)

#### **5. Elections des membres du CSSCT :**

##### Collège 1

Christine BEAUBAY

Sandrine LASSARETTE

Xavier DUROT

Laurence SALAT

## Collège 2

Erick TIBOLLA

Sandrine LASSARETTE est élue secrétaire de la CSSCT à l'unanimité, à mains levées.

### 6. Point secrétaire :

- Augmentation de la Billetterie, à compter du 3/10/22, concerne les tarifs du CGR et PARVIS :
  - 6.50 € pour le CGR
  - 4.50 € pour le Parvis
- Noël : Afin de se mettre en conformité avec l'URSSAF, le CSE a choisi la solution suivante :
  - Chaque salarié recevra soit une carte ou un chèque cadeau de 50.00 € par personne et 25.00 € par enfant.
- Chèques Vacances : Par commodité, les Chèques Vacances seront vendus à la permanence du CSE en 2023.

### 7. Divers :

La Bibliothèque déménage au local syndical pour plus de visibilité pour les employés qui désirent lire. Le local syndical sera lui transféré à l'ancienne bibliothèque. Mr TRUPIANO accorde que les réunions syndicales se fassent si besoin dans ce nouveau local de la bibliothèque.

Le budget de la Bibliothèque n'a pas encore été utilisé et est d'un montant de 700.00 €.

### 8. Questions :

1. Nous souhaitons modifier le document « Enquête Accident » de la CSSCT, en y ajoutant les horaires réalisés par l'employé accidenté, le jour de son accident et la veille. Y voyez-vous un inconvénient ?

**Nous ne souhaitons pas ajouter cette information.**

2. Nous avons effectué une visite en réserve culturel livre et nous avons constaté que la « climréversible » situé au dessus des bureaux des 2 employés n'a toujours pas été déplacée alors que cela avait été prévu il y a quelques années. Et que les désagréments causés par le bruit de celui-ci sont toujours présent. Y-a-t-il une contrainte technique ou financière qui s'oppose à ce déplacement ? ou avez-vous trouvé une autre solution ?

**Un plan de nouvel aménagement va être proposé aux salariés concernés.**

3. L'an dernier des employés avaient demandé à travailler les dimanches et n'en ont fait aucun, alors que certains secteurs manquent de bras ! Peut-on établir par secteur, une liste de personnes désireuse de faire les dimanches afin de pouvoir les envoyer là ou il en manque ?

**Coordination des besoins et des volontaires par les Responsables.**

4. Des employés ont eu la mauvaise surprise de ne pas bénéficier de la remise « personnel » au BBJ et au Sport. Pourquoi ?

**Ce n'est pas normal, nous ne sommes pas informés. Qui sont les salariés concernés ?**

5. Nouveau magasin, nouveau concept, à quand les nouvelles tenues ?  
**C'est prévu pour le BBJ**

6. Y-a-t-il encore une distribution de lessive aux employés ?  
**Oui, elle a lieu une fois par an au mois de décembre.**

7. Parking 2 roues, peut-on bien délimiter les emplacements différents « vélo » « scooter » « moto » par un tracé au sol, pour gagner de la place ?  
**Les agents de sécurité ont sensibilisé les utilisateurs sur les bonnes pratiques à adopter et un affichage a été effectué.**

8. Pouvez-vous organiser avec l'organisme Klésia, et les chefs de secteurs, un planning de plusieurs réunions pour les employés « séniors », au sujet des retraites.  
**Madame Samaran va s'en occuper.**

9. Lorsqu'un responsable, par manque de temps ou absent, ne fait pas les évaluations à son équipe, qui se retrouve sans versement de prime, soit 0 € ! Pourquoi ?? Sachant que dans certains secteurs les évaluations ne sont pas effectuées dans les temps, mais la prime est quand même versée !  
**L'entretien d'évaluation a lieu le mois suivant le quadrimestre clôturé.  
Le service du personnel suit l'avancement des entretiens effectués et des relances sont faites.  
Le versement de la prime ne se fait qu'après réception du compte rendu d'entretien signé par le manager et le salarié. Nous allons rappeler la procédure.**

**CGT :**

Pourriez-vous faire modifier les panneaux d'affichages afin de réserver un espace pour les comptes rendus du CSSCT ?

**Un tri des documents affichés va être effectué pour libérer de l'espace.**

Nous vous demandons de remettre un document à tous les responsables concernant les accords et autres spécificités propres à notre entreprise (fractionnement, temps de travail, amplitude horaire....) avec paraphe obligatoire. En effet, trop d'erreurs se produisent.

**Ce document a été remis contre signature à l'ensemble des Responsables.  
Il sera également remis aux nouveaux managers lors de la signature de leur contrat de travail, à leur entrée dans l'entreprise.**

Le temps d'habillage de 15 minutes par jour est prévu dans nos accords, veuillez faire un rappel aux responsables car certains ne le font pas appliquer à leurs salariés. Pourquoi ?

**Un rappel de la Direction a été fait aux secteurs concernés.**

Plusieurs secteurs ne signent toujours pas leurs feuilles d'horaires et leur annualisation, pourquoi ?

**Il y a un retard de la part du service Paye. Les feuilles d'horaires sont en cours d'édition.**

Nous avons constaté que certaines informations importantes ne sont pas données aux salariés (entre-autre le complément de salaire qu'ils peuvent percevoir grâce aux relevés de la sécurité sociale). Qui est censé leur donner l'information ?

**Concernant le complément des IJSS, ce n'est pas à l'employeur de donner cette information.**

Il faut installer au Bâti un tableau d'affichage d'informations aux salariés car ils n'ont pas accès aux informations internes.

**Cela va être fait**

A quelle date la livraison des caddies du Bâti commandés en avril doit-elle être effectuée ?

**Cela va être fait**

Pourquoi n'y a-t-il qu'un seul fenwick au Bâti ?

**Il y a 2 chariots élévateurs au Bâti : un de location et un Leclerc.**

Il y a une fontaine dans un des ateliers du centre auto, pourriez-vous vous assurer que le filtre est toujours conforme.

**Cette fontaine est inutilisée et pour des raisons d'hygiène elle va être retirée. Il y a déjà un point d'eau à proximité, aux vestiaires.**

Pourriez-vous nous communiquer le rétro planning des travaux du BBJ ?

**La fin des travaux est prévue pour fin octobre.**

Avez-vous l'intention de modifier les horaires du magasin pour cet hiver comme le préconise Monsieur Leclerc dans les médias ?

**Non ce n'est pas prévu.**

Pourquoi y a t-il un panneau de signalisation (céder le passage) au niveau de l'entrée Subway alors que c'est un sens unique ?

**Pour sécuriser l'arrivée sur le rond point.**

Plus personne ne demandant la parole et l'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 17 heures 15.

Le Président,

D. SAINT-LAURENT



La Secrétaire

S. BISSERIER

